

ที่ มท ๐๒๑๒.๒/ว ๒๓๖๔



กระทรวงมหาดไทย

ถนนรัชฎาภิเศก กทม. ๑๐๒๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้ากลุ่มจังหวัดทุกกลุ่มจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ (แบบรายงาน ๐๑/๒๕๖๔) จำนวน ๒ แผ่น
๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ (แบบรายงาน ๐๒/๒๕๖๔) จำนวน ๒ แผ่น

ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้บังคับ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มาตรา ๒๘ งบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้ตั้งเป็นจำนวน
๒๓,๑๐๙,๕๔๘,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย ๗๖ จังหวัด จำนวน ๑๖,๕๐๖,๓๓๖,๘๐๐ บาท และ ๑๘ กลุ่มจังหวัด
จำนวน ๖,๖๐๓,๒๑๑,๔๐๐ บาท นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตาม
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มจังหวัด ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงานและสอดคล้องกับนโยบาย
ของรัฐบาล

๒. ให้รายงานข้อมูลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน (เริ่มรายงานผลครั้งแรกในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔) จนสิ้นสุดปีงบประมาณ
และให้รายงานผลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ reportpad62@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ <http://www.pad.moi.go.th> หัวข้อ คลังหนังสือเวียน รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๒๑ สือสาร มท. ๕๐๔๓๖, ๕๐๔๓๓

ตัวอย่าง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด..... (ข้อมูล ณ วันที่)

แบบรายงาน 01/2564

ที่	(1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ. (บาท)			(2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดตั้ง				(3) ผลการดำเนินงาน (สถานะโครงการ/กิจกรรม)			(4) หมายเหตุ
	(1.1) โครงการ/กิจกรรม	(1.2) งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น	(1.3) งบลงทุน	(1.4) = (1.2)+(1.3) รวม	(2.1) คก./กจ. ที่ไม่ต้องการจัดตั้ง/จัดจ้าง (ระบุเดือน)	(2.2) คก./กจ. ที่ต้องการจัดตั้ง/จัดจ้าง (ระบุเดือน)	(3.1) งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น (ระบุตัวเลข)	(3.2) งบลงทุน (ระบุตัวเลข)	(3.3) ผลการเบิกจ่าย (บาท)	(3.4) เหตุผลปัญหา (ระบุตัวเลข)	
1	โครงการ...ก...	2,000,000	8,500,000	10,500,000							
	กิจกรรม...ก1.....	-	1,500,000	1,500,000		Oct-63		12	1,200,000	ไม่มี	
	กิจกรรม...ก2.....	-	2,000,000	2,000,000		Feb-64		7	-	4	งบประมาณซื้อคอมพิวเตอร์ อบจ.
	กิจกรรม...ก3.....	2,000,000	5,000,000	7,000,000	Apr-64	Jan-64	2	9	-	9	ดำเนินการในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์
2	โครงการ...ข...	2,700,000	800,000	3,500,000							
	กิจกรรม...ข1.....	2,500,000	-	2,500,000	Dec-63		2		-	3	
	กิจกรรม...ข2.....	200,000	800,000	1,000,000	Jan-64		2	10	-	5	
3	โครงการ...ค...	-	-	-							
	กิจกรรม...ค1.....	-	-	-							
	กิจกรรม...ค2.....	-	-	-							
	กิจกรรม...ค3.....	-	-	-							
	กิจกรรม...ค4.....	-	-	-							
	รวม	4,700,000	9,300,000	14,000,000							

คำอธิบายเพิ่มเติม

1 แบบรายงานนี้ให้กรอกข้อมูลเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2 ข้อ (2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดตั้ง ดังนี้

ข้อ (2.1) โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ต้องการจัดตั้ง ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการตามปีปฏิทิน

ข้อ (2.2) โครงการ/กิจกรรมที่ต้องการจัดตั้ง ให้ระบุเดือนที่จะประกาศจัดตั้งจัดจ้างตามปีปฏิทิน

โดยให้กรอกข้อมูลดังนี้ เช่น

: จะดำเนินการในเดือนธันวาคม 2563 ให้กรอกข้อมูล 12/2563 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ธ.ค.-63

: จะประกาศจัดตั้งจัดจ้างในเดือนมกราคม 2564 ให้กรอกข้อมูล 1/2564 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ม.ค.-64

3 ข้อ (3) ผลการดำเนินงาน ให้ระบุสถานะโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ข้อ (3.1) งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น ให้ระบุสถานะการดำเนินงาน ดังนี้

หมายเหตุ 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

หมายเหตุ 2 คือ อนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเหตุ 3 คือ ดำเนินโครงการแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

หมายเหตุ 4 คือ ระหว่างขอความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมายเหตุ 13 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

*กรณีงบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่นที่ดำเนินการจัดตั้งจัดจ้างให้ระบุรายละเอียดสถานะการดำเนินงานเช่นเดียวกับงบลงทุน

ข้อ (3.2) งบลงทุน ให้ระบุสถานะการดำเนินงานดังนี้ ดังนี้

หมายเหตุ 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

โทร.....

E - mail.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ผวจ./รอง ผวจ./หน.สนง./ผอ.กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ
หมายเลข 5 คือ อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) รายละเอียดลักษณะเฉพาะ (SPEC) /กำหนดราคากลาง
หมายเลข 6 คือ อยู่ระหว่างรายงานข้อชี้แจงต่อหัวหน้าหน่วยงาน
หมายเลข 7 คือ อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ทำหนังสือเชิญชวน
หมายเลข 8 คือ อยู่ระหว่างพิจารณาผล/ขออนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หมายเลข 9 คือ อยู่ระหว่างประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก (รองลงนาม)
หมายเลข 10 คือ อยู่ระหว่างอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หมายเลข 11 คือ ลงนามแล้ว อยู่ระหว่างนำเข้าสู่ระบบ GFMS
หมายเลข 12 คือ ก่อหนี้แล้ว
หมายเลข 13 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ
อื่น ๆ ให้ระบุคำอธิบาย

ข้อ (3.4) เหตุผล/ปัญหา ให้ระบุสาเหตุ/ปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ดังนี้

หมายเลข 1 คือ สถานที่ไม่ได้รับอนุญาต
หมายเลข 2 คือ เปลี่ยนสถานที่ดำเนินการ
หมายเลข 3 คือ หน่วยงานตรวจสอบภายในขัดขวาง
หมายเลข 4 คือ งบประมาณซ้ำซ้อน ชำซ้อนกับหน่วยงานใดให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)
หมายเลข 5 คือ ไม่มีผู้รับจ้าง/อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง
หมายเลข 6 คือ เปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม/ประมาณงบประมาณ/สิ่งก่อสร้าง
หมายเลข 7 คือ ยกเลิกเพื่อทำโครงการอื่น เหตุผลการยกเลิกให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)
หมายเลข 8 คือ ยกเลิกโครงการ คืนงบประมาณ เหตุผลการยกเลิกให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)
หมายเลข 9 คือ ดำเนินการตามช่วงเวลา ฤดูกาล เทศกาล วันสำคัญ เป็นต้น
อื่น ๆ ให้ระบุคำอธิบาย

**** กรณีต้องการอธิบายใด ๆ เกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ เพิ่มเติม ให้ระบุในข้อ (4) หมายเหตุ**

ตัวอย่าง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
เฉพาะโครงการใหม่ (โอนเปลี่ยนแปลง, เงินเหลือจ่าย, อื่น ๆ)
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด..... (ข้อมูล ณ วันที่

แบบรายงาน 02/2566

โครงการเดิมตาม พ.ร.บ.		โครงการใหม่ที่ไม่อยู่ใน พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											(4) หมายเหตุ			
ที่	โครงการ/กิจกรรม (ให้ระบุทุกโครงการที่งบประมาณไปใช้ในโครงการใหม่)	งบประมาณ	(1.1) โครงการ/กิจกรรม	(1.2) งบดำเนินงาน/ งบรายจ่ายอื่น	(1.3) งบลงทุน	(1.4) = (1.2)+(1.3) รวม	(2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดตั้ง								(3) ผลการดำเนินงาน (สถานะโครงการ/กิจกรรม)	
							(2.1) คก./ก. ที่ไม่ต้อง จัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุเดือน)	(2.2) คก./ก. ที่ต้อง จัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุเดือน)	(3.1) งบดำเนินงาน/ รายจ่ายอื่น (ระบุตัวเลข)	(3.2) งบลงทุน (ระบุตัวเลข)	(3.3) ผลการเบิกจ่าย (บาท)	(3.4) เหตุผล/ปัญหา (ระบุตัวเลข)				
1	รวม	10,000,000	โครงการ ..ก...	2,000,000	8,000,000	10,000,000										
	1. โครงการ 1 ...	1,000,000	กิจกรรม ..ก1.....	1,000,000	5,000,000	6,000,000	Apr-64	Feb-64	2	5	-	ไม่มี				
	2. โครงการ 2	5,000,000	กิจกรรม ..ก2.....	-	4,000,000	4,000,000		Jan-64		7	-	2				
	3. โครงการ 3	4,000,000														
2	รวม	2,500,000	โครงการ ..ข..	-	2,500,000	2,500,000										
	1. โครงการ 4 ...	2,500,000	กิจกรรม ..ข1..	-	2,500,000	2,500,000		Dec-63		8	-	ไม่มี				
3	รวม	900,000	โครงการ ..ค...	550,000	350,000	900,000										
	1. โครงการ 3 ...	450,000	กิจกรรม ..ค1....	500,000	-	500,000	Nov-63		13		500,000	ไม่มี				
	2. โครงการ 4 ...	450,000	กิจกรรม ...ค2....	50,000	350,000	400,000	Jan-64	Feb-64	13	8	50,000	3				
	รวม			2,550,000	10,850,000	13,400,000										
กรณีเงินเหลือจ่าย ที่ไม่ดำเนินการใด ๆ แล้ว รวมทั้งสิ้น																
7,500,000																

คำอธิบายเพิ่มเติม

- โครงการเดิมตาม พ.ร.บ. ให้ระบุทุกโครงการ (ไม่ต้องแจ้งกิจกรรม/รายการ) ที่บ้างงบประมาณไปใช้ในโครงการใหม่
- ข้อ (2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดตั้ง ดังนี้
ข้อ (2.1) โครงการ/กิจกรรมที่มีขึ้นจัดตั้งในไตรมาสก่อนหน้า ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการตามปฏิทิน
ข้อ (2.2) โครงการ/กิจกรรมที่มีขึ้นจัดตั้งให้ระบุเดือนที่จะประกาศจัดตั้งจัดจ้างตามปฏิทิน
โดยให้กรอกข้อมูลดังนี้ เช่น
: จะดำเนินการในเดือนธันวาคม 2563 ให้กรอกข้อมูล 12/2563 ซึ่ง excel จะรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ธ.ค.-63
: จะประกาศจัดตั้งจัดจ้างในเดือนมกราคม 2564 ให้กรอกข้อมูล 1/2564 ซึ่ง excel จะรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ม.ค.-64
- ข้อ (3) ผลการดำเนินงาน ให้ระบุสถานะโครงการ/กิจกรรม ดังนี้
ข้อ (3.1) งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น ให้ระบุสถานะการดำเนินงาน ดังนี้
หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ
หมายเลข 2 คือ อนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการ
หมายเลข 3 คือ ดำเนินโครงการแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความตกลงกับสำนักงาน/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ
หมายเลข 13 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ
*กรณีงบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่นที่มีมีการจัดตั้งจัดจ้างให้ระบุหมายเลขสถานะการดำเนินงานเช่นเดียวกับงบลงทุน
ข้อ (3.2) งบลงทุน ให้ระบุสถานะการดำเนินงาน ดังนี้
หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ
หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความตกลงกับสำนักงาน (TOR) รายละเอียดลักษณะเฉพาะ (SPEC) /กำหนดราคากลาง
หมายเลข 5 คือ อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) รายละเอียดลักษณะเฉพาะ (SPEC) /กำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
โทร.....
E - mail.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
นาง/รอง นาง/พน.สบจ./ผอ.กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

หมายเลข 6 คือ อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อจ้างต่อหัวหน้าหน่วยงาน
หมายเลข 7 คือ อยู่ระหว่างประกาศซื้อจ้าง/ทำหนังสือเชิญชวน
หมายเลข 8 คือ อยู่ระหว่างพิจารณาผล/ขออนุมัติผลการจัดซื้อจ้าง
หมายเลข 9 คือ อยู่ระหว่างประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก (รอบลงนาม)
หมายเลข 10 คือ อยู่ระหว่างอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจ้าง
หมายเลข 11 คือ ลงนามแล้ว อยู่ระหว่างนำเข้าระบบ GFMS
หมายเลข 12 คือ ก่อหนี้แล้ว
หมายเลข 13 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ
อื่น ๆ ให้ระบุคำอธิบาย
ข้อ (3.4) เหตุผลปัญหา ให้ระบุสาเหตุ/ปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ดังนี้
หมายเลข 1 คือ สถานที่ไม่ได้รับอนุญาต
หมายเลข 2 คือ เปลี่ยนสถานที่ดำเนินการ
หมายเลข 3 คือ หน่วยงานตรวจสอบภายในไม่ทั่วถึง
หมายเลข 4 คือ งบประมาณซ้ำซ้อน ขาดเชื่อมกับหน่วยงานใดให้ระบุเป็นชื่อหมายเหตุ (4)
หมายเลข 5 คือ ไม่มีผู้รับจ้าง/อยู่ระหว่างจัดซื้อจ้าง
หมายเลข 6 คือ เปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม/ประเภทงบประมาณ/สิ่งก่อสร้าง
หมายเลข 7 คือ ยกเลิกเพื่อทำโครงการอื่น เหตุผลการยกเลิกให้ระบุในชื่อหมายเหตุ (4)
หมายเลข 8 คือ ยกเลิกโครงการ คืบงงบประมาณ เหตุผลการยกเลิกให้ระบุในชื่อหมายเหตุ (4)
หมายเลข 9 คือ ดำเนินการตามหัววงเวลา ถูกล่าช้า เหตุผล รับผิดชอบ เป็นต้น
อื่น ๆ ให้ระบุคำอธิบาย

**** กรณีต้องการอธิบายใด ๆ เกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ กรุณาเติม ให้ระบุเป็นข้อ (4) หมายเหตุ**

**คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด**

ก. แบบรายงานมี 2 แบบ คือ

แบบที่ 1 แบบรายงาน 01/2564 ให้กรอกข้อมูลเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายงานครั้งแรกวันที่ 5 มกราคม 2564

แบบที่ 2 แบบรายงาน 02/2564 ให้รายงานโครงการใหม่ที่เกิดจากการโอนเปลี่ยนแปลง/เงินเหลือจ่าย/อื่น ๆ โดยจังหวัดและกลุ่มจังหวัดรายงานครั้งแรกวันที่ 5 มกราคม 2564 หากไม่มีโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวให้รายงานว่ามีโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมจาก พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข. คำอธิบายแบบรายงาน ดังนี้ (แบบรายงานทั้ง 2 แบบใช้คำอธิบายเดียวกัน)

ข้อ (2) แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ข้อ (2.1) โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการตามปีปฏิทิน

ข้อ (2.2) โครงการ/กิจกรรมที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเดือนที่จะประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามปีปฏิทิน โดยให้กรอกข้อมูลดังนี้ เช่น

: จะดำเนินการในเดือนธันวาคม 2563 ให้กรอกข้อมูล 12/2563 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ธ.ค.-63

: จะประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมกราคม 2564 ให้กรอกข้อมูล 1/2564 ซึ่ง excel จะปรับข้อมูลอัตโนมัติเป็น ม.ค.-64

ข้อ (3) ผลการดำเนินงาน ให้ระบุสถานะโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ข้อ (3.1) งบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น ให้ระบุสถานะการดำเนินงาน ดังนี้

หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

หมายเลข 2 คือ อนุมัติโครงการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเลข 3 คือ ดำเนินโครงการแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมายเลข 13 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

***กรณีงบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่นที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้ระบุหมายเลขสถานะการดำเนินงาน เช่นเดียวกับงบลงทุน**

ข้อ (3.2) งบลงทุน ให้ระบุสถานะการดำเนินงาน ดังนี้

หมายเลข 1 คือ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ

หมายเลข 4 คือ ระหว่างขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมายเลข 5 คือ อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) รายละเอียดลักษณะเฉพาะ (SPEC) / กำหนดราคากลาง

หมายเลข 6 คือ อยู่ระหว่างรายงานขอซื้อจ้างต่อหัวหน้าหน่วยงาน

หมายเลข 7 คือ อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ทำหนังสือเชิญชวน

หมายเลข 8 คือ อยู่ระหว่างพิจารณาผล/ขออนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 9 คือ อยู่ระหว่างประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก (รอลงนาม)

หมายเลข 10 คือ อยู่ระหว่างอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 11 คือ ลงนามแล้ว อยู่ระหว่างนำเข้าระบบ GFMS

หมายเลข 12 คือ ก่อหนี้แล้ว

หมายเลข 13 คือ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ/เบิกจ่ายแล้วเสร็จ

อื่น ๆ ให้ระบุคำอธิบาย

ข้อ (3.4) เหตุผล/ปัญหา ให้ระบุสาเหตุ/ปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ดังนี้

หมายเลข 1 คือ สถานที่ไม่ได้รับอนุญาต

หมายเลข 2 คือ เปลี่ยนสถานที่ดำเนินการ

หมายเลข 3 คือ หน่วยงานตรวจสอบภายในทั่วทั้ง

หมายเลข 4 คือ งบประมาณซ้ำซ้อน ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานใดให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)

หมายเลข 5 คือ ไม่มีผู้รับจ้าง/อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง/ระหว่างอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข 6 คือ เปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม/ประเภทงบประมาณ/สิ่งก่อสร้าง

หมายเลข 7 คือ ยกเลิกเพื่อทำโครงการอื่น เหตุผลการยกเลิกให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)

หมายเลข 8 คือ ยกเลิกโครงการ คืบหน้างบประมาณ เหตุผลการยกเลิกให้ระบุในข้อหมายเหตุ (4)

หมายเลข 9 คือ ดำเนินการตามห้วงเวลา ฤดูกาล เทศกาล วันสำคัญ เป็นต้น

อื่น ๆ ให้ระบุคำอธิบาย

**** กรณีต้องการอธิบายใด ๆ เกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ เพิ่มเติม ให้ระบุในข้อ (4) หมายเหตุ**

ค. รายงานผลทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน เริ่มรายงานครั้งแรกวันที่ 5 มกราคม 2564 และขอให้ส่งเป็นไฟล์

Microsoft Excel ที่ E - Mail : reportpad62@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

โทร 02 222 7821 มท. 50449, 50431, 50436
